

Навчальна дисципліна «Юридична служба в сфері господарської діяльності»

Навчальна дисципліна є варіативною складовою магістерської підготовки студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» в обсязі 90 годин, з яких аудиторних 30 годин (лекцій – 16 годин, семінарських – 14 годин), та самостійної роботи – 60 годин.

Мета освоєння дисципліни полягає в отриманні студентами основних знань про організацію та діяльність юридичної служби як структурного підрозділу підприємства, про правове становище юрисконсульта, працюючого на підприємстві, а також у формуванні практичних навичок при підготовці та оформленні правових документів за договірною і претензійно-позовною роботою на основі аналізу та оцінки типових ситуацій, що виникають на підприємствах у зв'язку із застосуванням чинного законодавства.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування уявлень про організацію правової роботи на підприємстві, визначення поняття і завдань правової роботи, вивчення основних напрямків ведення правової роботи;
- з'ясування правового статусу юридичної служби, її ролі та значення в діяльності підприємства;
- аналіз законодавства, що регулює діяльність юридичної служби, формування практичних навичок роботи з організаційно-розпорядчою документацією, ознайомлення з технікою юридичної праці.

Студенти повинні:

- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових приписів, що безпосередньо використовуються при виконанні функціональних та посадових обов'язків юрисконсульта, спеціальних порядках пов'язаних з легалізацією діяльності суб'єктів господарювання, отриманням дозвільних документів і т.п.;
- **уміти** правильно тлумачити положення чинного законодавства України та розробляти відповідні проекти внутрішньо-організаційних (локально-правових) документів, що затверджуються в процесі правозастосовної діяльності.

Зміст програми навчальної дисципліни:

Модуль 1. Загальна характеристика юридичної служби в господарській діяльності

Правова робота в сфері господарської діяльності: поняття, завдання, зміст. Суб'єкти правової роботи в сфері господарювання. Структура та основні напрямки діяльності юридичної служби. Робоча техніка юриста. Основні методи та засоби захисту прав суб'єктів господарської діяльності.

Модуль 2. Основні напрями діяльності юридичної служби в господарській діяльності

Організація договірної роботи на підприємствах, установах, організаціях. Представницька функція юридичної служби в судових органах, органах державної влади та управління. Організація претензійно-позовної роботи. Функції юридичної служби по забезпеченню дотримання законодавства про працю. Роль юридичної служби в захисті комерційної таємниці та ділової репутації підприємства.

Курс навчальної дисципліни включає лекційні, групові (практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу.

Оцінювання знань: усне і письмове опитування, практичні, тестові, реферативні завдання, наукова робота, аналіз законодавства (проміжне оцінювання знань), модульні контрольні роботи (по завершенню модуля).

Форма підсумкового контролю залік