

## **Навчальна дисципліна «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

В нашій країні особливе значення набувають питання практичного застосування сучасних форм управління персоналом, що дозволяють підвищити соціально-економічну ефективність будь-якого виробництва.

Успіх роботи підприємства (організації, фірми) забезпечують працівники, зайняті на ньому. Саме тому сучасна концепція управління підприємством припускає виділення з великого числа функціональних сфер управлінської діяльності тієї, яка пов'язана з управлінням кадрової складової виробництва – персоналом підприємства.

Цілком природно, що на кожному підприємстві виникає необхідність у визначенні чисельності персоналу, в ефективній системі підбору, найма і розстановки кадрів, в забезпеченні їх зайнятості з урахуванням інтересів виробництва і самого працівника, в системі винагороди за працю по його мотивації, в урахуванні індивідуальних проблем працівників, поліпшенні їх побутових умов і відпочинку і т.д.

Підвищення інтересу до людського чинника в останні часи зумовило розробку теорії і практики соціального планування на підприємстві, управління персоналом.

Предмет навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу» – системно організований процес відтворення й ефективного використання персоналу організації.

### **Мета вивчення курсу**

Мета навчальної дисципліни „Менеджмент персоналу” – формування системи знань з теорії та практики управління персоналом різноманітних організацій, що функціонують у сфері економіки України.

### **Завдання вивчення курсу**

Завдання дисципліни – вивчення теоретичних засад менеджменту персоналу, кадрової стратегії та політики, методичних підходів щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками, методів професійного добору кадрів, мотивації та розвитку персоналу; набуття вмінь самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом

Вивчення курсу “Менеджмент персоналу” базується на загальних знаннях економічної теорії, таких дисциплін, як „Основи наукових досліджень”, “Економіка підприємства”, “Основи підприємництва”, ”Менеджмент”, “Фінанси підприємства”, „Маркетинг” та ін. і є основою для подальшого засвоєння спеціальності. Предмет разом з іншими дисциплінами безпосередньо формуватиме якості, необхідні для майбутніх фахівців.

### **Компетентності**

#### *Інтегральна компетентність*

1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов

#### *Загальні компетентності*

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.

2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.

8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.

9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

#### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності*

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації та персоналу

2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації та персоналу.

3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту персоналу.

5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту персоналу.

6. Здатність планувати та управляти часом.

7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

#### **Результати навчання**

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту персоналу, сучасних концепцій лідерства

2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень

3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

5. Виявляти навички організаційного проектування

6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності персоналу та організації

7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації

10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації

13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

15. Виконувати дослідження індивідуально та в групі під керівництвом лідера