

## АНОТАЦІЯ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

Завершальною стадією бухгалтерського обліку є звітність, яка подається призначенням внутрішнім та зовнішнім користувачам.

Вся звітність, яку готують та подають бухгалтери поділяється на бухгалтерську, податкову, статистичну, адміністративну та управлінську.

Своєчасне та якісне складання звітності дозволяє її користувачам реально оцінити різні сторони діяльності підприємства, дотримання ним державної дисципліни (законів і інших нормативних актів), а тому може суттєво впливати на подальший розвиток підприємства.

У зв'язку з цим кожен бухгалтер повинен мати глибокі знання з нормативних актів, які регламентують порядок складання та подання звітності. Тим більше, що непредставлення, або представлення неякісної звітності призводить до застосування адміністративних та економічних санкцій до підприємств та відповідальних за звітність, а у ряді випадків винні можуть бути притягнуті і до кримінальної відповідальності.

Вивчення курсу “Звітність підприємства” включає вивчення нормативних актів, згідно з якими складається звітність, та інструкцій із її складання та подання, практичне оформлення основної звітності та вирішення задач. При цьому, виконанню практичних завдань відводиться значна роль, у процесі виконання яких студент набуває практичних навичок у складанні звітності, усвідомлює її роль у діяльності підприємства та зовнішніх користувачів.

Саме ці міркування визначили структуру програми дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни “Звітність підприємств” є: вивчення складу, структури, змісту і порядок складання і використання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Звітність підприємств” є: вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

**Предмет** вивчення у дисципліні - інформація про стан активів, зобов'язань та капіталу, фінансові результати діяльності й рух грошових коштів на підприємстві.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

*знати:*

- основні законодавчі та нормативні документи, які регламентують звітність підприємства;
- концептуальні засади фінансової звітності за НП(С)БО та П(С)БО;
- порядок визнання, оцінки та переоцінки активів і зобов'язань;
- зміст, структуру і порядок складання форм звітності, які подають підприємства користувачам;

*вміти:*

- складати бухгалтерський баланс;
- складати звіт про фінансові результати;
- складати звіт про рух грошових коштів,
- обліку складати звіт про власний капітал,
- складати примітки до фінансової звітності,
- складати декларацію про податок на прибуток,
- складати декларацію про ПДВ,
- складати статистичну звітність підприємства.

З метою закріплення теоретичних знань та отримання навиків практичної діяльності на підприємствах програмою передбачені семінарські та практичні заняття з метою закріплення теоретичних знань.

