

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«Затверджую»  
Президент Буковинського університету  
\_\_\_\_\_ М.І.Маниліч  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО» (LAW)**

Галузь знань  
**08 «Право» (Law)**

Спеціальність  
**081 «Право» (Law)**

Кваліфікація  
**магістр права (Master of Law)**

Затверджено  
рішенням вченої ради  
Буковинського університету  
Протокол №4 від 25.02.2016р.

м.Чернівці  
2016р.

# ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

## «ПРАВО»

<i>Тип диплома та обсяг програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»	
<i>Акредитуюча організація</i>	Міністерство освіти і науки України	
<i>Період акредитації</i>		
<i>Рівень програми</i>	Другий рівень вищої освіти, 7 рівень Національної рамки кваліфікацій	
<b>A</b>	<b>ЦІЛЬ ПРОГРАМИ</b>	
	Забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння що відносяться до галузі права, що дасть їм можливість виконувати свою роботу самостійно. Бути підготовленими до успішної організаційної, управлінської, консультаційно-методичної, науково-дослідної та науково-педагогічної діяльності.	
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>	
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Право, інше (80:20)
2	<i>Фокус програми: загальна/ спеціальна</i>	Дослідницька лінія програми має 3 спеціалізації: інформаційне право, трудове право та кримінальне право
3	<i>Орієнтація програми</i>	Дослідницька лінія є науково орієнтована, викладацька лінія є практично орієнтована, інші лінії є професійно орієнтованими.
4	<i>Особливості програми</i>	Загалом є 5 ліній: 2 наукові, 1 професійна, 2 практичні.

<b>С</b>		
<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>		
1	<i>Працевлаштування</i>	Робочі місця в університетах або наукових організаціях, провідні та керівні посади в органах законодавчої, судової, виконавчої влади, в Міжнародних організаціях та їх спеціалізованих установах, в організаціях та установах, вести індивідуальну професійну діяльність. Посади викладача у середніх школах.
2	<i>Продовження освіти</i>	Докторські програми з права.
<b>Д</b>		
<b>Стиль та методика навчання</b>		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Комбінація лекцій, семінарських занять із розв'язування ситуацій, виконання дослідницьких завдань, підготовка дипломної роботи.
2	<i>Система оцінювання</i>	Письмові модульні контрольні роботи, підсумковий контроль – тестування, есе, презентації, захист магістерської роботи.
<b>Е</b>		
<b>Програмні компетентності</b>		
1	<i>Загальні</i>	<b>Гнучкість мислення.</b> Набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій. • <b>Популяризаційні навички.</b> Здатність провести усну презентацію та написати зрозумілу статтю за результатами проведених досліджень, а також щодо сучасних концепцій у галузі право для загальної публіки (не фахівців.) • <b>Етичні установки.</b> Досягнення необхідних знань і розуміння ролі права та правових відносин в суспільстві з метою адекватної роботи за майбутніми професіями та врахування впливу на соціальні проблеми.
2	<i>Фахові</i>	<b>Для усіх ліній</b> • <b>Глибокі знання та розуміння.</b> Здатність використовувати закони, норми і системи права у поєднанні із концепцією правової держави та правоприємництва кращих стандартів в області прав і свобод в національному законодавстві у поєднанні з міжнародним правом.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Розв’язання проблем.</b> Здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення наукових проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові, які можна дослідити окремо в їх більш та менш важливих аспектах.</li> <li>• <b>Моделювання.</b> Здатність будувати відповідні моделі правових ситуацій, досліджувати їх для отримання нових висновків та покращення законотворчих процесів.</li> <li>• <b>Комп’ютерні навички.</b> Здатність застосовувати комп’ютерні програми та використовувати комп’ютерні методи формування, редагування та верстки .</li> <li>• <b>Комунікаційні навички.</b> Здатність комунікувати з колегами з даної області щодо наукових досягнень, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити виступи, доповіді, усні та письмові звіти, обговорювати наукові теми рідною та англійською мовами.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Додатково для наукової лінії</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Дослідницькі навички.</b> Здатність формулювати (роблячи презентації або представляючи звіти) нові гіпотези та наукові задачі в області юриспруденції, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.</li> <li>• <b>Уміння учитися.</b> Здатність сприймати новоздобуті знання в області правознавства та інтегрувати їх із уже наявними. Здатність зорієнтуватися на рівні спеціаліста в певній вузькій області правознавства, яка лежить поза межами вибраної спеціалізації.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Додатково для комунікаційної лінії</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Застосування спеціальних знань.</b> Здатність ефективно використати на практиці різні теорії в області комунікації.</li> <li>• <b>Розвинуті комунікаційні навички.</b> Здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.</li> <li>• <b>Навички самокритики.</b> Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.</li> </ul>
--	--	--

		<p style="text-align: center;"><b>Додатково для викладацької лінії</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Застосування спеціалізованих знань.</b> Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання.</li> <li>• <b>Викладацькі навички.</b> Здатність аналізувати шляхи, якими викладацькі навички використовуються на практиці, ефективно застосовуючи основні педагогічні концепції.</li> <li>• <b>Наставницькі та лідерські навички.</b> Здатність бути наставником молодших колег у вдосконаленні викладацької майстерності.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Додатково для менеджерської лінії</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Навички аналізу та синтезу.</b> Здатність аналізувати та формулювати висновки для різних типів складних управлінських задач у наукових установах.</li> <li>• <b>Застосування спеціалізованих знань.</b> Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні наукою та в області ділового адміністрування.</li> <li>• <b>Підвищення кваліфікації.</b> Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до теорій, що вивчаються, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях. __</li> </ul>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>Для усіх ліній</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Випускники будуть здатні застосовувати набуті знання для вирішення організаційно-управлінських, методичних, практичних і дослідницьких завдань шляхом їх планування і виконання та аналізувати отримані результати в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Додатково для наукової лінії</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Випускники здобудуть адекватні знання та розуміння, що відносяться до базових областей правознавства. Масштаб цих базових знань буде достатнім, щоб успішно стажуватися в одній із наукових груп. Випускники будуть володіти достатніми науковими навичками, принаймні в одній областей правознавства, для того, щоб успішно проводити наукові дослідження під наглядом керівника.</li> <li>• Випускники будуть здатні розуміти наукові статті в одній із вибраних спеціалізацій. Крім того, вони будуть здатними відслідковувати найновіші досягнення в цій спеціалізації, взаємодіючи спілкуючись із колегами.</li> <li>• Випускники будуть здатні знайти відповідні наукові джерела, які мають відношення до юридичних задач, які необхідно розв'язати.</li> </ul>	

#### **Додатково для комунікаційної лінії**

- Випускники будуть володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в цій області.
- Випускники будуть володіти навичками в області наукової журналістики й юридичної комунікації та знаннями щодо найновіших досягнень у цих областях.

#### **Додатково для викладацької лінії**

- Випускники будуть мати достатні знання різних педагогічних теорій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в області викладання.
- Випускники здобудуть глибоке уявлення про те, як науковий аналіз та рішення задач можуть бути використані для конкретних навчальних програм та поза їх межами.

#### **Додатково для менеджерської лінії**

- Випускники здобудуть загальне уявлення та розуміння різних теорій в області наукового менеджменту та ділового адміністрування на рівні, який дозволить їм критично реагувати на поради в літературних джерелах цієї області.
- Випускники здобудуть розуміння різних інструментів та стратегій, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на рівні, що надасть можливість їх працевлаштування в наукових установах та керівних посадах, здатність ефективно використовувати на практиці теоретичні концепції наукового менеджменту та ділового адміністрування.
- Випускники будуть здатні використовувати на практиці ці інструменти та стратегії, а також робити звіти/доповіді про них усно та письмово.

Запропонована освітньо-професійна програма враховує як наявний досвід підготовки магістра права у вищих навчальних закладах України, так і досвід підготовки таких фахівців у зарубіжних університетських центрах. Розробники програми враховували при цьому, як оптимально поєднати кращий науково-педагогічний досвід в галузі підготовки магістрів права з конкретними умовами та потребами в кадрах зазначеного профілю в Україні.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

**Освітня (освітньо-професійна) програма** - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми,

а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Головна увага приділяється студентоцентрованому навчанню, засвоєнню професійно-орієнтованих дисциплін, що забезпечують фахову підготовку студентів-правників на рівні сучасних державних і міжнародних стандартів і, отже, підвищують рейтинг випускників ПВНЗ «Буковинський університет» на внутрішньому і міжнародному ринках праці.

Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

**Результати навчання** – формулювання того, що, як очікується, повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати студент після завершення навчання. Можуть відноситися до окремого модуля або також до періоду навчання (освітньої програми першого, другого чи третього циклів). Результати навчання визначають вимоги до присудження кредитів. Результати навчання формулюються в термінах компетентностей.

**Компетентності** являють собою динамічне поєднання знань, розуміння, навичок, умінь і здатностей. Розвиток компетентностей є метою освітньої програми. Компетентності формуються в різних навчальних дисциплінах і оцінюються на різних етапах.

Освітня програма передбачає навчання, орієнтоване на студента (орієнтація на вихід), в основі якого є компетентнісна модель фахівця (профіль), створена за найактивнішої участі, поряд із викладачами, роботодавців, випускників, професійних організацій тощо. Тобто в основу студентоцентрованого навчання покладено ідею максимального забезпечення студентам шансів отримати перше місце роботи на ринку праці, підвищення їхньої «вартості» у роботодавців (придатності до працевлаштування), задоволення тим самим актуальних потреб останніх. Необхідно підкреслити, що в умовах надзвичайно динамічного ринку праці, викликаного технологічним вибухом у кінці минулого століття та політичною і соціально-економічною ситуацією в країні, співпраця освітян і роботодавців у створенні й реалізації освітньої програми набуває особливої важливості.

### **Структура освітньо-професійної програми**

Зміст освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» складається з двох частин: нормативної та варіативної.

Нормативна частина освітньо-професійної програми передбачає такі цикли підготовки:

-цикл загальної підготовки (ЗП),

-цикл професійної підготовки (ПП).

До нормативної частини освітньої програми також належать переддипломна практика, підготовка магістерської дипломної роботи і державна атестація випускників.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівця та максимальний навчальний час за циклами підготовки наведені у додатках А., А.1.

Варіативна частина освітньо-професійної програми призначена для забезпечення спеціалізації випускників залежно від галузевих особливостей, потреб регіонального ринку праці, вимог замовників та інтересів студентів.

Спеціалізація випускників забезпечується через створення і виконання магістерських програм. Вищий навчальний заклад обирає одну або більше магістерських програм у межах однієї спеціальності з урахуванням наявної кількості студентів і спроможності випускових кафедр забезпечити належну якість підготовки магістрів відповідно до обраної магістерської програми.

Варіативний компонент освітньої програми доповнює та конкретизує компетенції з боку конкретних замовників – споживачів фахівців і використовуються для:

- визначення змісту навчання за цільовою підготовкою фахівців або підготовкою в межах відповідної спеціалізації даної спеціальності;

- розробки та коригування варіативного компонента освітньо-професійної програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- підвищення рівня соціальної захищеності випускників вищого навчального закладу за рахунок забезпечення мобільності системи підготовки фахівців щодо задоволення вимог праці (споживачів фахівців);

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Загальний обсяг навчального часу визначеного на підготовку магістрів, становить 2700 годин (90 кредитів), який складається з навчального часу, передбаченого на засвоєння основної та варіативної частини змісту освітньої програми. В загальний обсяг навчального часу входять затрати часу на всі види і форми навчальної роботи: лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, тренінги, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота



студентів з навчальним матеріалом, контрольні заходи, практика, підготовка магістерської дипломної роботи, державна атестація.

### **Державна атестація випускників**

Державна атестація якості підготовки магістра за спеціальністю 081 «Право», спрямована на виконання таких задач:

- систематизація, закріплення, поширення та поглиблення теоретичних і практичних знань за фахом, використання їх при розв'язанні комплексних прикладних та наукових задач;

- розвиток навичок у виконанні самостійно роботи при проектуванні та оволодінні методами практичних і експериментальних досліджень, пов'язаних з колом питань магістерської роботи;

- визначення здатності студентів до самостійної діяльності із урахуванням прогресу науки і техніки, які складаються в суспільстві.

Атестація випускників університету здійснюється Екзаменаційною комісією зі спеціальності після виконання студентами навчального плану у повному обсязі у формі комплексного іспиту з фаху та написання магістерської роботи.

Екзаменаційна комісія перевіряє професійну підготовку студентів, дає оцінку правильності розв'язання випускниками професійних та соціально-професійних завдань, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою; вирішує питання про закінчення навчання, присвоєння кваліфікації, опрацьовує пропозиції щодо подальшого навчання на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

### **Компетенція магістра права**

Магістр права - висококваліфікований спеціаліст, підготовлений до організаційної, управлінської, консультаційно-методичної, науково-дослідної роботи та науково-педагогічної діяльності.

Магістр права вирішує: науково-практичні та аналітичні завдання, набуває навичок науково-дослідної роботи та педагогічної діяльності; володіє іноземною мовою.

Магістр права може обіймати провідні та керівні посади: в органах законодавчої, судової, виконавчої влади, зокрема, в центральних і зарубіжних органах держав; в Міжнародних організаціях та їх спеціалізованих установах; в організаціях та установах; наукових

співробітників в науково-дослідних установах, а також викладацькі посади у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Магістр права може продовжувати навчання на рівні доктора філософії.

### **Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Дотримання європейських стандартів і рекомендацій передбачає створення у навчальному закладі такої атмосфери і практики, які б визнавали важливість якості та її забезпечення.

Задля досягнення такої мети навчальним закладом розробляється стратегія постійного підвищення якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань студентів;
- забезпечення мобільності студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систему запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.

Щорічне підписання контрактів з науково-педагогічним персоналом здійснюється з врахуванням результатів рейтингової системи оцінювання. Рейтингова система оцінювання роботи НПП та структурних підрозділів Університету є стимулом для підвищення якості їх роботи і використовується для встановлення диференційованого підвищення посадових окладів науково-педагогічних працівників. Рейтинг науково-педагогічних працівників здійснюється за такими критеріями:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційно-виховна робота.

Система забезпечення якості навчання у Буковинському університеті має певні складові:

- формування студентського складу на основі конкурсу результатів прийому студентів на перший курс,
- вироблення індивідуального підходу до кожного студента за результатами стартових контрольних робіт;

- проведення модульних контрольних робіт;
- проведення семестрового контролю;
- контроль за якістю залишкових знань методом проведення комплексних контрольних робіт;
- контроль за якістю навчання студентів на підставі результатів ректорських контрольних зрізів успішності студентів з фундаментальних і професійно-орієнтованих навчальних дисциплін;
- результати державної атестації.

Політика ВНЗ щодо забезпечення якості прозора і доступна для широкого загалу.

В систему внутрішнього забезпечення якості також входить незалежне опитування студентів “Викладач очима студентів” і визначаються рейтингові показники викладачів університету, середній показник кожної кафедри, думка студентів щодо якості навчання.

Внутрішня система забезпечення якості спирається на європейські стандарти внутрішнього забезпечення якості у ВНЗ та постійно вдосконалюється.

Система забезпечення університету якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Всі складові об'єднані у цілісну університетську систему забезпечення якості, реалізація якої відбувається через розробку і впровадження

відповідних положень, інформаційних і методичних систем, нормативних документів.

**Додаток А**

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми  
та максимальний навчальний час**

Цикл підготовки	Максимальний навчальний час (академічних годин/кредитів)
Цикл загальної підготовки	690/23
Цикл професійної підготовки	1350/45
Варіативна частина	660/22
Разом	2700/90

Максимальний навчальний час кожного з циклів підготовки призначений для здійснення усіх передбачених навчальним планом форм організації навчання, у тому числі самостійної роботи студента та контрольних заходів. Серед них:

Аудиторна робота – 596 годин

Самостійна робота - 2104 годин,

Переддипломна практика – 270 годин,

Виконання магістерської роботи – 570 годин.

## Перелік навчальних дисциплін за циклами

№ п\п шифр	Цикли дисциплін	Мін. к-ть навч. годин /кредитів вивчення дисциплін	Форма контролю
<b>1.</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>		
<b>1.1.</b>	Педагогіка та методика викладання у вищій школі	150/5	залік
<b>1.2.</b>	Поглиблене вивчення іноземної мови	120/4	залік
<b>1.3.</b>	Проблеми філософії права	120/4	іспит
<b>1.4.</b>	Медіація	90/3	залік
<b>1.5.</b>	Методологія і організація наукових досліджень	90/3	залік
<b>1.6.</b>	Теорія правотворчості	120/4	іспит
<b>Всього:</b>		<b>690/23</b>	
<b>2.</b>	<b>Цикл професійної підготовки</b>		
<b>2.1.</b>	Актуальні проблеми теорії держави і права	90/3	іспит
<b>2.2.</b>	Інформаційна безпека держави	120/4	іспит
<b>2.3.</b>	Актуальні проблеми фінансового права	120/4	іспит
<b>2.4.</b>	Порівняльне кримінальне право	120/4	іспит
<b>2.5.</b>	Педагогічна практика	60/2	залік

<b>2.6.</b>	Переддипломна практика	270/9	
<b>2.7.</b>	Виконання магістерської роботи	570/19	
<b>Всього:</b>		<b>1350/45</b>	
<b>3.</b>	<b>Варіативна частина</b>		
<b>3.1.</b>	Методика розслідування злочинів	120/4	іспит
<b>3.2.</b>	Міжнародне інформаційне право	120/4	іспит
<b>3.3.</b>	Злочини міжнародного характеру	90/3	іспит
<b>3.4.</b>	Теоретичні основи кваліфікації співучасті	90/3	залік
<b>3.5.</b>	Наукові засади кваліфікації злочинів	90/3	залік
<b>3.6.</b>	Проблеми міжнародного кримінального процесу	90/3	залік
<b>3.7.</b>	Історія захисту інформації	90/3	іспит
<b>3.8.</b>	Правове регулювання інформаційної діяльності	120/4	іспит
<b>3.9.</b>	Організація юридичної діяльності	90/3	залік
<b>3.10.</b>	Основи інтернет-права	90/3	залік
<b>3.11.</b>	Право мас-медіа	90/3	залік
<b>3.12.</b>	Право соціального забезпечення	90/3	залік
<b>3.13.</b>	Актуальні проблеми інформаційного права	120/4	іспит
<b>3.14.</b>	Кримінологія	120/4	іспит
<b>3.15.</b>	Сучасна теорія кримінального права	90/3	іспит

<b>3.16.</b>	Захист прав особи у кримінальному процесі України	120/4	іспит
<b>3.17.</b>	Транснаціональна злочинність	90/3	залік
<b>3.18.</b>	Міжнародний захист прав людини	90/3	залік
<b>3.19.</b>	Міжнародне трудове право	90/3	залік
<b>3.20.</b>	Свобода як категорія права	90/3	залік
<b>3.21.</b>	Філософія влади	90/3	залік
<b>3.22.</b>	Теорії причин злочинності	90/3	залік
<b>3.23.</b>	Правове регулювання інвестиційної діяльності	90/3	залік
<b>4. 24.</b>	Конфліктологія	90/3	залік
<b>Всього:</b>		<b>660/22</b>	
<b>Всього за планом:</b>		<b>2700/90</b>	