

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«Затверджую»
Президент Буковинського університету
_____ М.І.Маниліч
«__» _____ 2016 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
(ACCOUNTING AND TAXATION)**

Галузь знань
**07 «Управління та адміністрування»
(Management and Administration)**

Спеціальність
**071 «Облік і оподаткування»
(Accounting and Taxation)**

Кваліфікація
**«магістр з обліку і оподаткування»
(Master of Accounting and Taxation)**

«Затверджено»
Рішенням Вченої ради
Буковинського університету
Протокол №4
від 25 лютого 2016 р.

Чернівці
2016

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Облік і оподаткування

<i>Тип диплома та обсяг програми</i>		Одиничний, 90 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>		Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»
<i>Акредитуюча організація</i>		Міністерство освіти і науки України
<i>Період акредитації</i>		
<i>Рівень програми</i>		Другий цикл за Болонською системою, 7 рівень Національної рамки кваліфікацій
А		ЦІЛЬ ПРОГРАМИ
		<p>Забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння що відносяться до галузі управління та адміністрування зокрема в обліку та оподаткуванні, що дасть їм можливість виконувати свою роботу самостійно.</p> <p>Бути підготовленими до успішної організаційної, управлінської, консультаційно-методичної, науково-дослідної та науково-педагогічної діяльності.</p>
В		Характеристика програми
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Облік і оподаткування, інше (75:25)
2	<i>Фокус програми: загальна/ спеціальна</i>	Дослідницька лінія програми загальна: облік і оподаткування
3	<i>Орієнтація програми</i>	Дослідницька лінія є науково орієнтована, викладацька лінія є практично орієнтована
4	<i>Особливості програми</i>	Загалом є 3 лінії: 1 наукова, 1 професійна, 1 практична
С		Працевлаштування та продовження освіти
1	<i>Працевлаштування</i>	Робочі місця в університетах або наукових організаціях, провідні та керівні посади в органах фінансового управління, виконавчої влади, в

		Міжнародних організаціях та їх спеціалізованих установах, в організаціях та установах, на підприємствах, вести індивідуальну професійну діяльність. Посади викладача у середніх школах та у ВНЗ.
2	<i>Продовження освіти</i>	Докторські програми з обліку та оподаткування.
D Стиль та методика навчання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Комбінація лекцій, семінарських занять із розв'язування ситуацій, практичних задач, виконання дослідницьких завдань, підготовка дипломної роботи.
2	<i>Система оцінювання</i>	Письмові модульні контрольні роботи, підсумковий контроль – тестування, есе, презентації, захист дипломної магістерської роботи.
E Програмні компетентності		
1	<i>Загальні</i>	Гнучкість мислення. Набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій. • Популяризаційні навички. Здатність провести усну презентацію та написати зрозумілу статтю за результатами проведених досліджень, а також щодо сучасних концепцій у галузі управління та адміністрування для загальної публіки (не фахівців.) • Етичні установки. Досягнення необхідних знань і розуміння ролі обліку і оподаткування в суспільстві з метою адекватної роботи за майбутніми професіями та врахування впливу на соціальні проблеми.
2	<i>Фахові</i>	Для усіх ліній • Глибокі знання та розуміння. Здатність використовувати закони і норми у поєднанні із практичними навичками управління фінансами та застосування кращих стандартів в області оподаткування в національному господарстві у поєднанні з міжнародним досвідом. • Розв'язання проблем. Здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення наукових

		<p>проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові, які можна дослідити окремо в їх більш та менш важливих аспектах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моделювання. Здатність будувати відповідні моделі фінансових ситуацій, досліджувати їх для отримання нових висновків та покращення економічних процесів. • Комп'ютерні навички. Здатність застосовувати комп'ютерні програми та використовувати комп'ютерні методи формування, редагування та верстки . • Комунікаційні навички. Здатність комунікувати з колегами з даної області щодо наукових досягнень, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити виступи, доповіді, усні та письмові звіти, обговорювати наукові теми рідною та англійською мовами. <p style="text-align: center;">Додатково для наукової лінії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дослідницькі навички. Здатність формулювати (робляючи презентації, або представляючи звіти) нові гіпотези та наукові задачі в області управління та адміністрування, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні ресурси. • Уміння учитися. Здатність сприймати новоздобуті знання та інтегрувати їх із уже наявними. Здатність зорієнтуватися на рівні спеціаліста в певній вузькій області використання фінансових ресурсів та інструментів, яка лежить поза межами вибраної спеціалізації. <p style="text-align: center;">Додатково для комунікаційної лінії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застосування спеціальних знань. Здатність ефективно використати на практиці різні теорії в області комунікації. • Розвинуті комунікаційні навички. Здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції. • Навички самокритики. Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях. <p style="text-align: center;">Додатково для викладацької лінії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застосування спеціалізованих знань.
--	--	--

		<p>Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Викладацькі навички. <p>Здатність аналізувати шляхи, якими викладацькі навички використовуються на практиці, ефективно застосовуючи основні педагогічні концепції.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницькі та лідерські навички. <p>Здатність бути наставником молодших колег у вдосконаленні викладацької майстерності.</p> <p style="text-align: center;">Додатково для менеджерської лінії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навички аналізу та синтезу. <p>Здатність аналізувати та формулювати висновки для різних типів складних управлінських задач у наукових установах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застосування спеціалізованих знань. <p>Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні наукою та в області ділового адміністрування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підвищення кваліфікації. <p>Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до теорій, що вивчаються, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях.</p>
F	Програмні результати навчання	
	<p style="text-align: center;">Для усіх ліній</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні застосовувати набуті знання для вирішення організаційно-управлінських, методичних, практичних і дослідницьких завдань шляхом їх планування і виконання та аналізувати отримані результати в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки. <p style="text-align: center;">Додатково для наукової лінії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники здобудуть адекватні знання та розуміння, що відносяться до базових областей обліку і оподаткування. Масштаб цих базових знань буде достатнім, щоб успішно стажуватися в одній із наукових груп. <p>Випускники будуть володіти достатніми науковими навичками, принаймні в одній області управління та адміністрування, для того, щоб успішно проводити наукові дослідження під наглядом керівника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні розуміти наукові статті в одній із вибраних спеціалізацій. Крім того, вони будуть здатними відслідковувати найновіші досягнення в цій спеціалізації, взаємокорисно спілкуючись із колегами. • Випускники будуть здатні знайти відповідні наукові джерела, які мають відношення до економічних задач, які необхідно розв'язати. <p style="text-align: center;">Додатково для комунікаційної лінії</p>	

- Випускники будуть володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в цій області.
- Випускники будуть володіти навичками в області наукової журналістики й економічної комунікації та знаннями щодо найновіших досягнень у цих областях.

Додатково для викладацької лінії

- Випускники будуть мати достатні знання різних педагогічних теорій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в області викладання.
- Випускники здобудуть глибоке уявлення про те, як науковий аналіз та рішення задач можуть бути використані для конкретних навчальних програм та поза їх межами.

Додатково для менеджерської лінії

- Випускники здобудуть загальне уявлення та розуміння різних теорій в області наукового менеджменту та ділового адміністрування на рівні, який дозволить їм критично реагувати на поради в літературних джерелах цієї області.
- Випускники здобудуть розуміння різних інструментів та стратегій, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на рівні, що надасть можливість їх працевлаштування в наукових установах та керівних посадах, здатність ефективно використовувати на практиці теоретичні концепції наукового менеджменту та ділового адміністрування.
- Випускники будуть здатні використовувати на практиці ці інструменти та стратегії, а також робити звіти/доповіді про них усно та письмово.

Запропонована освітньо-професійна програма враховує як наявний досвід підготовки магістра у вищих навчальних закладах України, так і досвід підготовки таких фахівців у зарубіжних університетських центрах. Розробники програми враховували при цьому, як оптимально поєднати кращий науково-педагогічний досвід в галузі підготовки магістрів з обліку і оподаткування з конкретними умовами та потребами в кадрах зазначеного профілю в Україні.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Освітня (освітньо-професійна) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми,

а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Головна увага приділяється студентоцентрованому навчанню, засвоєнню професійно-орієнтованих дисциплін, що забезпечують фахову підготовку студентів на рівні сучасних державних і міжнародних стандартів і, отже, підвищують рейтинг випускників ПВНЗ «Буковинський університет» на внутрішньому і міжнародному ринках праці.

Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Результати навчання – формулювання того, що, як очікується, повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати студент після завершення навчання. Можуть відноситися до окремого модуля або також до періоду навчання (освітньої програми першого, другого чи третього циклів). Результати навчання визначають вимоги до присудження кредитів. Результати навчання формулюються в термінах компетентностей.

Компетентності являють собою динамічне поєднання знань, розуміння, навичок, умінь і здатностей. Розвиток компетентностей є метою освітньої програми. Компетентності формуються в різних навчальних дисциплінах і оцінюються на різних етапах.

Освітня програма передбачає навчання, орієнтоване на студента (орієнтація на вихід), в основі якого є компетентнісна модель фахівця (профіль), створена за найактивнішої участі, поряд із викладачами, роботодавців, випускників, професійних організацій тощо. Тобто в основу студентоцентрованого навчання покладено ідею максимального забезпечення студентам шансів отримати перше місце роботи на ринку праці, підвищення їхньої «вартості» у роботодавців (придатності до працевлаштування), задоволення тим самим актуальних потреб останніх. Необхідно підкреслити, що в умовах надзвичайно динамічного ринку праці, викликаного технологічним вибухом у кінці минулого століття та політичною і соціально-економічною ситуацією в країні, співпраця освітян і роботодавців у створенні й реалізації освітньої програми набуває особливої важливості.

Структура освітньо-професійної програми

Зміст освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» складається з двох частин: нормативної та варіативної.

Нормативна частина освітньо-професійної програми передбачає такі цикли підготовки:

-цикл загальної підготовки(ЗП)

-цикл професійної підготовки (ПП).

До нормативної частини освітньої програми також належать переддипломна практика, підготовка дипломної магістерської роботи і державна атестація випускників.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівця та максимальний навчальний час за циклами підготовки наведені у додатках А., А.1.

Варіативна частина освітньо-професійної програми призначена для забезпечення спеціалізації випускників залежно від галузевих особливостей, потреб регіонального ринку праці, вимог замовників та інтересів студентів.

Варіативний компонент освітньої програми доповнює та конкретизує компетенції з боку конкретних замовників – споживачів фахівців і використовуються для:

- визначення змісту навчання за цільовою підготовкою фахівців або підготовкою в межах відповідної спеціалізації даної спеціальності;

- розробки та коригування варіативного компонента освітньо-професійної програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- підвищення рівня соціальної захищеності випускників вищого навчального закладу за рахунок забезпечення мобільності системи підготовки фахівців щодо задоволення вимог праці (споживачів фахівців);

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Загальний обсяг навчального часу визначеного на підготовку магістрів, становить 2700 годин (90 кредитів), який складається з навчального часу, передбаченого на засвоєння основної та варіативної частини змісту освітньої програми. В загальний обсяг навчального часу входять затрати часу на всі види і форми навчальної роботи: лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, тренінги, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота студентів з навчальним матеріалом, контрольні заходи, практика, підготовка дипломної магістерської роботи, державна атестація.

Державна атестація випускників

Державна атестація якості підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», спрямована на виконання таких задач:

- систематизація, закріплення, поширення та поглиблення теоретичних і практичних знань за фахом, використання їх при розв'язанні комплексних прикладних та наукових задач;

- розвиток навичок у виконанні самостійно роботи при проектуванні та оволодінні методами практичних і експериментальних досліджень, пов'язаних з колом питань дипломної магістерської роботи;

- визначення здатності студентів до самостійної діяльності із урахуванням прогресу науки і техніки, які складаються в суспільстві.

Атестація випускників університету здійснюється Державною екзаменаційною комісією зі спеціальності після виконання студентами навчального плану у повному обсязі у формі захисту дипломної магістерської роботи.

Державна екзаменаційна комісія перевіряє професійну підготовку студентів, дає оцінку правильності розв'язання випускниками професійних та соціально-професійних завдань, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою; вирішує питання про закінчення навчання, присвоєння кваліфікації, опрацьовує пропозиції щодо подальшого навчання на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Компетенція магістра з обліку і оподаткування

Магістр з обліку і оподаткування - висококваліфікований спеціаліст, підготовлений до організаційної, управлінської, консультаційно-методичної, науково-дослідної роботи та науково-педагогічної діяльності.

Магістр з обліку і оподаткування вирішує: науково-практичні та аналітичні завдання, набуває навичок науково-дослідної роботи та педагогічної діяльності; володіє іноземною мовою.

Магістр з обліку і оподаткування може обіймати провідні та керівні посади: у фінансових структурах, на підприємствах, органах виконавчої влади, зокрема, в центральних і зарубіжних органах держав; в Міжнародних організаціях та їх спеціалізованих установах; в організаціях та установах; наукових співробітників в науково-дослідних установах, а також викладацькі посади у вищих навчальних закладах.

Магістр з обліку і оподаткування може продовжувати навчання на рівні доктора філософії.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Дотримання європейських стандартів і рекомендацій передбачає створення у навчальному закладі такої атмосфери і практики, які б визнавали важливість якості та її забезпечення.

Задля досягнення такої мети навчальним закладом розробляється стратегія постійного підвищення якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань студентів;
- забезпечення мобільності студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систему запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.

Щорічне підписання контрактів з науково-педагогічним персоналом здійснюється з врахуванням результатів рейтингової системи оцінювання. Рейтингова система оцінювання роботи НПП та структурних підрозділів Університету є стимулом для підвищення якості їх роботи і використовується для встановлення диференційованого підвищення посадових окладів науково-педагогічних працівників. Рейтинг науково-педагогічних працівників здійснюється за такими критеріями:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційно-виховна робота.

Система забезпечення якості навчання у Буковинському університеті має певні складові:

- формування студентського складу на основі конкурсу результатів прийому студентів на перший курс,
- вироблення індивідуального підходу до кожного студента за результатами стартових контрольних робіт;
- проведення модульних контрольних робіт;
- проведення семестрового контролю;
- контроль за якістю залишкових знань методом проведення комплексних контрольних робіт;

- контроль за якістю навчання студентів на підставі результатів ректорських контрольних зрізів успішності студентів з фундаментальних і професійно-орієнтованих навчальних дисциплін;
- результати державної атестації.

Політика ВНЗ щодо забезпечення якості прозора і доступна для широкого загалу.

В систему внутрішнього забезпечення якості також входить незалежне опитування студентів “Викладач очима студентів” і визначаються рейтингові показники викладачів університету, середній показник кожної кафедри, думка студентів щодо якості навчання.

Внутрішня система забезпечення якості спирається на європейські стандарти внутрішнього забезпечення якості у ВНЗ та постійно вдосконалюється.

Система забезпечення університету якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Всі складові об'єднані у цілісну університетську систему забезпечення якості, реалізація якої відбувається через розробку і впровадження відповідних положень, інформаційних і методичних систем, нормативних документів.

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми
та максимальний навчальний час**

Цикл підготовки	Максимальний навчальний час (академічних годин/кредитів)
Цикл загальної підготовки	540/18
Цикл професійної підготовки	1500/50
Варіативна частина	660/22
Разом	2700/90

Максимальний навчальний час кожного з циклів підготовки призначений для здійснення усіх передбачених навчальним планом форм організації навчання, у тому числі самостійної роботи студента та контрольних заходів. Серед них:

Аудиторна робота – 546 годин

Самостійна робота - 2154 годин,

з них:

- Переддипломна практика – 270 годин,

- Виконання дипломної магістерської роботи – 630 годин.

Перелік навчальних дисциплін за циклами

№ п\п шифр	Цикли дисциплін	Мін. к-ть навч. годин /кредитів вивчення дисциплін	Форма контролю
1.	Цикл загальної підготовки		
1.1.	Педагогіка та методика викладання у вищій школі	150/5	залік
1.2.	Поглиблене вивчення іноземної мови	60/2	залік
1.3.	Міжнародний менеджмент	120/4	іспит
1.4.	Менеджмент персоналу	90/3	іспит
1.5.	Стратегічне управління та інноваційний розвиток підприємства	120/4	іспит
Всього:		540/18	
2.	Цикл професійної підготовки		
2.1.	Організація бухгалтерського обліку та звітності підприємств	120/4	іспит
2.2.	Фінансовий аналіз	120/4	іспит
2.3.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	90/3	іспит
2.4.	Організація і методика аудиту	120/4	іспит
2.5.	Педагогічна практика	150/5	залік

2.6.	Переддипломна практика	270/9	залік
2.7.	Виконання дипломної магістерської роботи	630/21	державна атестація
Всього:		1500/50	
3.	Варіативна частина		
3.1.	Фінансовий менеджмент	120/4	залік
3.2.	Методи економічних досліджень	90/3	залік
3.3.	Страховий менеджмент та соціальне страхування	120/4	іспит
3.4.	Податковий менеджмент	120/4	залік
3.5.	Методологія наукових досліджень	60/2	залік
3.6.	Управління фінансовою санацією підприємства	90/3	залік
3.7.	Бюджетний менеджмент	90/3	залік
3.8.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	90/3	залік
3.9.	Стратегічний управлінський облік	90/3	залік
3.10.	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	90/3	залік
3.11.	Поглиблене вивчення іноземної мови	60/2	залік
Всього:		660/22	
Всього за планом:		2700/90	